



Геологически институт при БАН

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В ГИ ПРИ БАН

София, юни 2011

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В ГЕОЛОГИЧЕСКИЯ ИНСТИТУТ ПРИ БАН

Глава I

Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда изискванията, условията, реда и процедурите по приема и обучението на докторанти, по придобиването на научни степени и по заемането на академични длъжности в Геологическия институт (ГИ) при БАН.

Правилникът е съгласуван с:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за неговото прилагане;
2. Устава на БАН;
3. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и
4. Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН и Академичния съвет на Центъра за обучение.

Чл.2. (1) Процедурите за прием на докторанти се откриват от Центъра за обучение на БАН при условия и по ред, определени с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН и Академичния съвет на Центъра за обучение.

(2) Процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се откриват с решение на Научния съвет на ГИ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ГИ. Всички обявления в интернет страницата съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Срокът за подаване на документите е два месеца.

(3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, установени в Закона за развитието на академичния състав в Република България и реда определен в този правилник.

(4) Придобитите в чужбина научни степени се признават от Центъра за обучение при БАН при условия и по ред, определени с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН и Академичния съвет на Центъра за обучение.

(5) Условията и редът за директно преминаване без конкурс или без избор на академична длъжност в ГИ от висше училище или друга научна организация, включително и от други европейски държави, се определят от Научния съвет на ГИ поотделно за всеки конкретен случай.

Чл.3. Заемането на академичната длъжност „асистент“ става въз основа на конкурс по документи.

Чл.4 (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от Научни журита. За всяка конкретна процедура съставът им се предлага от съответната секция и се утвърждава от Научния съвет на ГИ.

(2) Директорът на ГИ определя със заповед състава на Научното жури, утвърден по реда на ал. 1.

(3) За административното обслужване на Научните журита Научният съвет определя секретар.

(4) На членовете на Научното жури се заплаща възнаграждение съгласно гл. 6 (допълнителни разпоредби), § 2 от Правилника на БАН.

Степен/длъжност	Предс. на НЖ	рецензент	докладчик	член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/2 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	-	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	3/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	-	1/2 МРЗ

(5) На членовете на Научното жури, които са от организация от друг град, се заплащат и пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за командировките в страната.

(6) На членовете на Научното жури, които са от организация от друга държава, се заплащат и пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(7) За членове на Научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарен характер на обявения конкурс или на темата на дисертационния труд, най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ГИ. При избор на Научно жури се определя и по един резервен член от всяка група.

(8) За членове на Научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за развитието на академичния състав в Република България с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(9) На своето първо заседание Научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(10) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(11) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(12) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите, Научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(13) По изключение решенията на журито може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон, електронна поща или конферентна връзка.

(14) Членовете на Научно жури за присъждане на научна степен, с изключение на научния ръководител, не трябва да са съавтори на докторанта в публикации, включени в дисертацията.

Чл.5. (1) Геологическият институт предоставя на Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(2) В срока по ал. 1 Геологическият институт предоставя на Националната библиотека „Кирил и Методий“ по един екземпляр от хабилитационните и от защитените дисертационни трудове.

(3) Електронно копие на хабилитационните и дисертационни трудове и авторефератите се съхранява и в архива на Геологическия институт.

Глава II

Придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“

Раздел първи

Общи положения

Чл.6. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“, а за „доктор на науките“ – научната степен „доктор“.

Чл.7. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

Чл.8. Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, се придобиват в ГИ само по специалностите, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен „доктор“ от НАОА. Тези степени са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Раздел втори

Прием и обучение на докторанти

Чл.9. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение.

(2) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години.

(3) По изключение срокът може да бъде удължаван, но за не повече от една година.

(4) Обучението в докторантура се извършва в съответната секция на ГИ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

Чл.10. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(2) Кандидатите за участие в конкурс за докторанти подават следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Професионална автобиография;
3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост.

Чл.11. (1) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща научния секретар на ГИ, представител на съответната секция и зав. отдел „Човешки ресурси“, назначена със заповед на директора на ГИ.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(3) Комисията по ал.1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на закона, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник, като взема решение за допускане в срок до 20 дни след изтичането на срока за подаване на документи.

(4) Директорът на ГИ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал.4 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл.12. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до директора на ГИ.

(2) Директорът на ГИ възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията се взема окончателно решение в срок до 10 дни от получаване на възражението.

Чл.13. (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от Научния съвет на ГИ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от Научния съвет на ГИ и се назначава от директора на ГИ.

(2) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от Центъра за обучение по реда и изискванията на Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН и Академичния съвет на Центъра за обучение.

(3) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец след уведомлението за допускане до участие.

(4) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(5) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

(6) Научният съвет на ГИ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научния ръководител на докторанта, който се избира по предложение на секцията, в която ще се разработва дисертацията.

(7) За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор“, с доказани научни постижения или практически опит. Не могат да бъдат избирани за научни ръководители лица, които са упражнили правото си на пенсия или на които им предстои да го упражнят през следващите 3 (за редовна форма на обучение) или 4 (за задочна форма на обучение) години.

Чл.14. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили основната част на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, се извършва през цялата година, без изпит.

(2) Кандидатът подава в съответната секция проект на дисертационния труд, както и библиография по реда и изискванията на Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН и Академичния съвет на Центъра за обучение.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от разширен научен семинар, който се състои от минимум 5 хабилитирани лица специалисти в съответната област, в присъствието на кандидата. При липса на 5 хабилитирани лица семинарът се разширява със заповед на директора на ГИ с външни хабилитирани лица. Ако семинарът на секцията одобри работата на кандидата, ръководителят на секцията прави предложение до директора на ГИ за темата на дисертацията, научната област, научен консултант и индивидуален учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал.3, Научният съвет на ГИ взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния му учебен план.

Чл.15. Въз основа на решението на Научния съвет, директорът на ГИ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; секцията, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научния консултант.

Чл.16. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. при условията и по реда, предвидени в Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

Чл.17. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура съгласно условията на Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет на ЦО при БАН.

Чл.18. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на специализирани курсове;

3. преподавателска и/ или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/ или международни);

4. изпити за докторантски минимум;

5. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва поотделно за всеки докторант в индивидуален учебен план и се утвърждава от Научния съвет на ГИ.

(3) Срокът на обучение може да бъде еднократно удължаван без право на стипендия, но не повече от една година с решение на Научния съвет на ГИ по мотивирано предложение на научния ръководител/ консултант.

(4) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до директора на ГИ с приложен документ за причината (причините) и писмено мнение на научния ръководител/ консултант. Молбата се разглежда от Научния съвет на ГИ. След положително решение на Научния съвет се издава заповед на директора на ГИ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл.19. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от научния ръководител/ консултант и се обсъжда и утвърждава от Научния съвет на ГИ.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;

2. разпределението на всички дейности по години;

3. изпитите и сроковете за полагането им;

4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на директора на ГИ въз основа на решение на Научния съвет на ГИ по предложение на семинара на секцията, в която се разработва дисертацията.

Чл.20. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от директора на ГИ комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл.21. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет на ГИ в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта.

(4) Семинарът на секцията, в който се разработва дисертацията, разглежда дейността на докторанта, приема оценка и препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата.

(5) Научният ръководител предлага конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта за следващата година.

Чл.22. За всички неуредени в този правилник въпроси по обучението на докторантите се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН и Академичния съвет на Центъра за обучение.

Чл.23. (1) Геологическият институт предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл.24. (1) Преди изтичане на срока на докторантурата, докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на секцията, където е зачислен.

(2) Семинарът чрез гласуване на присъстващите хабилизирани и нехабилизирани учени прави едно от следните предложения за решение от Научни съвет на ГИ:

1. докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН.

2. срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

3. ако е изпълнил образователната програма и постигнал съществени резултати по темата на дисертацията, докторантът да бъде отчислен с право на защита до 2 години. След този срок ГИ няма финансови ангажименти по процедурата за защита на дисертацията;

4. докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни, като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му съответно на Геологическия институт или БАН.

(3) Докторант, който не представи в съответния срок доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на секцията, се отчислява без право на защита, като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на Геологическия институт или на БАН.

(4) Научният съвет на ГИ взема окончателното решение за всяка докторантура.

Раздел трети

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл.25. Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

Чл.26. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл.27. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет на ГИ.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на директора на ГИ.

Чл.28. Прекъсването на докторантурата по искане на докторанта се разрешава от Научния съвет на ГИ за срок до:

1. две години – поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
2. една година – поради тежко и продължително боледуване въз основа на заключение на ЛКК или ТЕЛК.

Чл.29. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания, овладял е и може да прилага основни методи и да провежда самостоятелни научни изследвания по съответната специалност.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати, библиография.

Чл.30. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител/консултант, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител/консултант предлага на семинара на секцията провеждане на предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред семинара на секцията.

(3) На процедурата за предварително обсъждане трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3 са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, заседанието се разширява еднократно със заповед на директора на ГИ с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата.

Чл.31. (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане на дисертацията се взема решение за готовността за защита пред Научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита, семинарът на секцията обсъжда и прави предложение за състава на Научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на Научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) При отрицателно становище на семинара за готовността за защита, се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в срок до 6 месеца.

(4) Ръководителят на секцията представя доклад до директора на ГИ за взетите решения.

Чл.32. (1) След положително решение за готовността за защита, кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията в канцеларията на ГИ:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Доклад от ръководителя на секцията;
3. Протокол от заседанието на секцията;
4. Заявление до Научния съвет за разкриване на процедура за защита;
5. Списък на публикациите с подпис на кандидата ;
6. Заповед за зачисляване;
7. Заповед за отчисляване с право на защита;
8. Протоколи за издържаните изпити по време на докторантурата;
9. Диплома за висше образование степен „магистър“ – оригинал и 3 заверени копия;
10. Професионална автобиография – 3 екземпляра;
11. Дисертационен труд в 3 екземпляра;
12. Проект за автореферат - 3 екземпляра.

(2) Въз основа на предложението на семинара, Научният съвет на ГИ в срок не по-късно от един месец определя Научното жури и прави предложение до директора на ГИ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет по ал.2, директорът на ГИ със заповед утвърждава Научното жури.

Чл.33. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ГИ. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) За председател на Научното жури се определя хабилитирано лице, което работи по трудово правоотношение и заема академична длъжност от състава на ГИ.

(3) В състава на Научното жури се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(4) Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от избраните резервни членове. Решенията на Научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на Научното жури се свиква по инициатива на директора на ГИ.

Чл.34. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ГИ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в срок до 2 месеца от първото заседание на Научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ГИ, не по-късно от 14 дни преди защитата.

(3) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в канцеларията на ГИ.

Чл.35. (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът на което се обявяват на интернет страницата на ГИ 14 дни преди защитата. Заседанието за защита на дисертационния труд се провежда най-късно до един месец след интернет публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на Научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на Научното жури представя рецензиите и становищата на журито;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на Научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. председателят на Научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл.36. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето, се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец от БАН по предложение на директора на ГИ и се подписва от директора на ГИ, председателя на Научното жури, главния научен секретар на БАН и председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в МОМН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Раздел четвърти

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл.37. Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

Чл.38. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал.1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на дисертацията за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

Чл.39. Кандидатът предлага дисертационния труд и автореферата пред разширен семинар за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. На него трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, от които поне 2 са професори или „доктори на науките“. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Ако семинарът на секцията одобри работата на кандидата, ръководителят на секцията предлага на Научния съвет на ГИ да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл.40. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред разширен семинар, на който трябва да присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта

на дисертацията, от които поне 4 са професори или „доктори на науките“. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в секцията, семинарът се разширява със заповед на директора на ГИ с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от секцията.

(2) Обсъждането в първичното звено се провежда в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. Съветът на първичното звено взема решение за готовността за защита пред Научно жури.

(3) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферата за обсъждане.

(4) При положително становище за защита, семинарът на секцията обсъжда и прави предложение за състав на Научно жури.

(5) При отрицателно становище на семинара се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в срок до 6 месеца.

(5) Ръководителят на секцията представя доклад до директора на ГИ за взетите решения.

Чл.41. (1) След положително решение за готовността за защита кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията в канцеларията на ГИ:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Доклад от ръководителя на секцията;
3. Протокол от заседанието на секцията;
4. Заявление до Научния съвет за разкриване на процедура за защита;
5. Списък на публикациите по темата на дисертацията с подпис на кандидата ;
6. Списък на цитатите по темата на дисертацията с подпис на кандидата;
7. Справка за приносите и цитатите с подпис на кандидата;
8. Диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал и 4 копия;
9. Диплома за образователна и научна степен „доктор“ – в оригинал и 4 копия;
10. Отпечатани или приети за печат научни трудове или документи за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд;
11. Професионална автобиография – 4 екземпляра;
12. Дисертационен труд в 4 екземпляра;
13. Проект за автореферат - 4 екземпляра.

Чл.42. (1) Научното жури за защитата е в състав от 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ГИ. Под определението „външни членове на Научното жури“ се разбира учени, външни за ГИ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на Научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по следния ред:

1. въз основа на предложението на секцията, Научният съвет на ГИ в срок не по-късно от един месец определя Научното жури и прави предложение до директора на ГИ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата;

2. в 7-дневен срок от предложението на Научния съвет директорът на ГИ със заповед утвърждава Научното жури и определя датата на защитата. В състава на журито се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. На първото заседание журито избира от своя състав председател. Председателят е хабилитиран служител на ГИ.

Чл.43. (1) Трима от членовете на Научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ГИ лице. Останалите членове на Научното жури изготвят становища.

(2) Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от съответните избрани резервни членове. Решенията на Научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(3) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 2 месеца след първото заседание на Научното жури.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ГИ не по-късно от 14 дни преди датата на защитата.

(5) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в канцеларията на ГИ.

Чл.44. (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът на което се обявяват на интернет страницата на ГИ не по-късно от 14 дни преди датата на защитата. Заседанието за защита на дисертационния труд се провежда най-късно до 1 месец след интернет публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на Научното жури представя кандидата;
2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на Научното жури представя рецензиите и становищата на журито;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на Научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. председателят на Научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл.45. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец от БАН по предложение на директора на ГИ и се подписва от директора на ГИ, председателя на Научното жури, Главния научен секретар на БАН и Председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в МОМН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Глава III

Условия и ред за заемане на академични длъжности

Раздел първи

Общи положения

Чл.46. (1) Академичните длъжности се откриват при условията и по реда, определени с Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за

прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице, се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Чл.47. Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

Раздел втори

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл.48. На длъжността „асистент“ се назначават лица на срочен трудов договор.

(1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ГИ по предложение на ръководителя на секцията на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“

(3) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от директора на ГИ по предложение на ръководителя на секцията на временен трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(4) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(5) След изтичане срока на договора, нов трудов договор със същото лице не може да се сключва.

Чл.49. Кандидатът за длъжност „асистент“ подава в ГИ следните документи:

1. Заповед за отчисление с право на защита, ако има такава;
2. Заявление за постъпване на работа като асистент в ГИ;
3. Професионална автобиография;
4. Диплома за висше образование - степен „магистър“ – оригинал и едно копие;
5. Предложение на ръководителя на секцията.
6. Всички други необходими документи, които се изискват по Кодекса на труда.

Раздел трети

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл.50. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на Научния съвет на ГИ по предложение на директора, свързано с мотивирано предложение на съответната секция. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на секцията.

(4) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ГИ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурс за главен асистент в ГИ;
2. Професионална автобиография;
3. Диплома за висше образование - степен „магистър“ – оригинал и едно копие;
4. Диплом за образователната и научна степен „доктор“;
5. Медицинско свидетелство;
6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. Копия на публикации, изобретения, доклади и други научни разработки.

(6) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет от Научния съвет и утвърден от директора на ГИ.

(7) Преди изтичане на срока по ал.4, Научният съвет на ГИ предлага на директора състав на 5-членно Научно жури. Директорът назначава журито със заповед при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от Закона за развитието на академичния състав в Република България. Под определението „външни членове“ на Научното жури се разбират учени, външни за ГИ.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научния секретар на ГИ представител на секцията, заявила конкурса, и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/ недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.12 от този правилник.

(9) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено и за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал.8.

(10) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 8.

(11) Конкурсният изпит е писмен и устен, и се провежда по конспекта по ал. 6 в един ден.

(12) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(13) За резултатите от конкурсния изпит Научното жури съставя протокол.

(14) На основание протокола по ал.13, председателят на Научното жури подготвя доклад, подписан от всички членове на журито, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в Научния съвет на ГИ.

(15) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея, Научният съвет провежда избора. При избора трябва да присъстват не по-малко от 2/3 от редуцирания списъчен състав на Научния съвет. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(16) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(17) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора на ГИ и заема длъжността най-късно до 1 месец след избора.

Раздел четвърти

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл.51. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да имат поне 5 години стаж по специалността;
3. не по-малко от две години:
 - а). да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научно-изследователски екип във висше училище или друга научна организация, или
 - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
4. да са представили научната, научноприложната и учебно-образователната си дейност съгласно изискванията на приложение № 1 към този правилник.

Чл.52. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на Научния съвет на ГИ по предложение на директора на ГИ, свързано с мотивирано предложение на съответната секция. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на секцията и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ГИ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(4) Кандидатите в конкурса за доцент подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите (3 екз.);
2. Заявление за участие в конкурса – цитиран ДВ с обявата;
3. Професионална автобиография (3 екз.);
4. Дипломи за висше образование – „магистър“ и научна степен– заверени копия (3 екз.);
5. Справка за академична длъжност (3 екз.);
6. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях (3 екз.);
7. Списък на цитатите с подпис на кандидата и копия от тях (3 екз.);
8. Справка за приносите и броя на цитиранията с подпис на кандидата (3 екз.);
9. Други документи, свързани с хода на процедурата – резюме на основните публикации по конкурса, за качване на интернет сайта на ГИ.

(5) Преди изтичане на срока по ал.3, Научният съвет на ГИ предлага на директора състав на 7-членно Научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ГИ и най-малко трима са професори. Директорът на ГИ назначава журито със заповед при спазване на изискванията на член 25 от Закона за развитието на академичния състав в Република България. Под определението „външни членове на Научното жури“ трябва да се разбират учени, външни за ГИ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научния секретар на ГИ, представител на секцията, заявила конкурса, и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.12 от този правилник.

(7) На своето първо заседание Научното жури избира един от членовете си за председател. То се провежда в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите. Журито определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на Научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(8) Членовете на Научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от първото заседание.

(9) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(10) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в „Държавен вестник“. За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(11) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет на ГИ в доклад, изготвен от председателя на Научното жури подписан от всички членове. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и се представя на Научния съвет в 7-дневен срок.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада на Научното жури, Научният съвет на ГИ провежда избора за „доцент“. При избора трябва да присъстват не по-малко от 2/3 от редуцирания списъчен състав на Научния съвет. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(13) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора на ГИ и заема длъжността до 1 месец след избора.

(15) Избраният „доцент“ изнася публична академична лекция пред академичната общност в ГИ в едномесечен срок от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Раздел пети

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл.53. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“;
2. да имат поне 7 години стаж по специалността;
3. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в ГИ или във висше училище или друга научна организация не по-малко от две академични години, или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ГИ или във висше училище или друга научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

4. да са представили научната, научноприложната и учебно-образователната си дейност съгласно изискванията на приложение № 1 към този правилник.

5. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(3) Кандидат за академичната длъжност „професор“ ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“.

Чл. 54. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на Научния съвет на ГИ по предложение на директора на ГИ, свързано с мотивирано предложение на съответната секция. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на секцията, и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ГИ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(4) Кандидатите в конкурса за професор подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите (4 екз.);
2. Молба за участие в конкурса – цитиран ДВ с обявата (4 екз.);
3. Професионална автобиография (4 екз.);
4. Дипломи за висше образование – „магистър“ и научна степен– заверени копия (4 екз.);
5. Справка за академична длъжност (4 екз.);
6. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях (4 екз.);
7. Списък на цитатите с подпис на кандидата и копия от тях (4 екз.);
8. Справка за приносите и броя на цитиранията с подпис на кандидата (4 екз.);
9. Други документи, свързани с хода на процедурата – резюме на основните публикации по конкурса, за качване на интернет сайта на ГИ.

(5) Преди изтичане на срока по ал.3, Научният съвет на ГИ предлага на директора състав на 7-членно Научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ГИ и най-малко четирима са професори. Директорът на ГИ назначава журито със заповед при спазване на изискванията на член 29а от Закона за развитието на академичния състав в Република България. Под определението „външни членове на Научното жури“ трябва да се разбират учени, външни за ГИ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: зам. директора на ГИ, научния секретар на ГИ и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.12 от този правилник.

(7) На своето първо заседание Научното жури избира един от членовете си за председател. То се провежда в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите. Журито определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(8) Членовете на Научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от първото заседание на журито.

(9) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(10) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в „Държавен вестник“. За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(11) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет на ГИ в доклад, изготвен от председателя на Научното жури и подписан от всички членове. Той съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и се представя в Научния съвет в 7-дневен срок.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада на Научното жури, Научният съвет на ГИ провежда избора за „професор“. При избора трябва да присъстват не по-малко от 2/3 от редуцирания списъчен състав на Научния съвет. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(13) За избор на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на Научния съвет да бъдат професори или доктори на науките.

(14) В срок до 14 дни след провеждането на избора, всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора на ГИ и заема длъжността не по-късно от 1 месец след избора.

(16) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в ГИ в срок от 2 месеца от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. (1) Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

(2) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на Закона за развитието на академичния състав в Република България заемат научна длъжност и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „научен сътрудник“ I, II и III степен – на академичната длъжност „главен асистент“;
2. за „старши научен сътрудник II степен“ – на академичната длъжност „доцент“;
3. за „старши научен сътрудник I степен“ – на академичната длъжност „професор“.

(3) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на този закон заемат научна длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „научен сътрудник“ III степен, – на академичната длъжност „асистент“ на срочен трудов договор за срок от четири години съгласно чл.44 ал.2 от Правилника за прилагане

на закона за развитието на академичния състав в Република и чл. 17 от Закона за развитието на академичния състав в Република България;

2. за „научен сътрудник“ II и I степен – на академичната длъжност „главен асистент“ на срочен трудов договор за срок от четири години от влизането в сила на Закона за развитието на академичния състав в Република България – 28.12.2010г. съгласно параграф 5, ал. (5) от Преходните и заключителните разпоредби на същия закон;

3. Лицата по предходната алинея се преназначават на академичната длъжност „асистент“, ако в срок до 4 години от влизането в сила на този закон не придобият образователната и научна степен „доктор“.

(4) Лицата, придобили научни степени и звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните си звания и научните степени и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

§ 2. Геологическият институт е длъжен да осигури на лицата, заварени на длъжностите „научен сътрудник“ III, II и I степен, които не притежават образователна и научна степен „доктор“, условия за зачисляване за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ в самостоятелна подготовка.

§ 3. Лицата, придобили научна степен „доктор на науките“ при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват всички права, произтичащи от придобитата научна степен, и могат да заемат академичните длъжности по новия закон и без да притежават образователна и научна степен „доктор“.

§ 4. За всички неуредени в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН и Академичния съвет на Центъра за обучение.

§ 5. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на Геологическия институт.

§ 6. Този Правилник е приет на заседание на Научния съвет на Геологическия институт, проведено на 29 юни 2011 г.